

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manconi Giovanni Maria
Data di nascita	18/07/1956
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	COMUNE DI NULVI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Affari Generali e Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio	0795779024
Fax dell'ufficio	0795779019
E-mail istituzionale	affarigenerali@comune.nulvi.ss.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche												
Altri titoli di studio e professionali	- Laurea in Scienze del Governo e Gestione delle Risorse Umane												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Censimento e catalogazione beni culturali all'interno di un progetto ex legge 285/1977 - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI												
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe dal 24/01/1994 al 04/02/1994 della durata di 80 ore organizzato dalla Prefettura di Sassari ed A.N.U.S.C.A. Nazionale ed autorizzato dal Ministero dell'Interno; Corso-Convegno di formazione regionale per dirigenti sindacali tenutosi ad Arborea dal 26 al 28 giugno 1995; Giornata di studio per amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici "La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" svoltosi a Sorso il 22.03.1996; Seminario "Progetto Pensioni" organizzato a Sassari dall'INPDAP – Direzione Provinciale di Sassari il 21 e 22 Maggio 1998; Programma Operativo 940022/I/1 PASS (Progetto di Assistenza allo Sviluppo Sostenibile) organizzato dalla Provincia di Sassari nel periodo dal 29 aprile 1998 al 31 maggio 1999 e gestito dalla SUDGEST.												

CURRICULUM VITAE

- Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane organizzato alla Regione Autonoma della Sardegna nel periodo giugno – luglio 1999 della durata complessiva di 102 ore; Corso di formazione per la Sicurezza negli Enti Pubblici (D.L.gs n. 626/94) e gestito dalla AXIOS nel periodo giugno – luglio 1998 della durata di n. 32 ore; Programma Operativo 940022/I/1 PASS (Progetto di Assistenza allo Sviluppo Sostenibile) organizzato dalla Provincia di Sassari nel periodo dal 29 aprile 1998 al 31 maggio 1999 e gestito dalla SUDGEST (fase di assistenza tecnica); Master “Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane” organizzato a Sassari dalla R.A.S. – Assessorato EE.LL. - nel periodo 1 giugno – 21 Luglio 1999 – per complessive n. 77 ore.
- Seminario “Tecniche di organizzazione e metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane” organizzato a Cagliari dalla R.A.S. – Assessorato EE.LL. – il giorno 30 giugno 1999; Seminario “Progetto Sonar” organizzato a Sassari dall'INPDAP – Direzione Provinciale di Sassari il 22 Luglio 1999; Corso di formazione sindacale “La contrattazione integrativa aziendale” organizzato a Bosa (NU) dalla FIST Sardegna nei giorni 22 e 23 Novembre 1999; Corso di Formazione Continua “Word e Office Automation” tenuto dall'ENAIIP Sardegna in collaborazione con ANCINET dal 13 dicembre 2000 al 31 gennaio 2001 per complessive n. 30 ore; Corso “Enti Locali e Politiche Attive del Lavoro” dal gennaio 2001 a marzo 2001 su finanziamento P.O.M. 940022/I/1 sottoprogramma “Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione” per complessive n. 58 ore.
- Corso di formazione intervento per progettisti e comunicatori denominato Progetto Territorio, predisposto dal Comune di Tempio Pausania con la collaborazione di IMPRESA INSIEME s.r.l., finanziato nell'ambito del PASS/3, attuato dal gennaio 2001 per la parte attinente la realizzazione ed attivazione del S.U.A.P. intercomunale dell'Associazione Territorio; Corso di Formazione Continua “I Servizi della Pubblica Amministrazione su Internet” tenuto dall'ENAIIP Sardegna in collaborazione con ANCINET dal 5 novembre 2001 al 10 dicembre 2001 per complessive n. 30 ore; Corso di Formazione di 50 ore per i Responsabili e gli Addetti alla Gestione degli Sportelli Unici organizzato dall'Assessorato R.A.S. EE.L, Finanze ed Urbanistica ed affidato alla gestione della Società IS@C S.R.L. – Internet Services Consulting di Cagliari, svoltosi a Sassari nel periodo Ottobre – Dicembre 2001.
- Corso formazione “Contrattualisti della P.A.” organizzato a Sassari dalla CISL-FPS di Sassari dal 16 al 28 ottobre 2003 per complessive n. 15 ore; Seminario di aggiornamento sul tema “Il Nuovo T.U. Privacy – Dlgs n. 196/03” organizzato dalla SIPAL il 24.11.2004; Partecipazione al programma di formazione-intervento per Responsabili URP ai sensi della legge 150/2000 e delle direttive del DPR 422/2001 - organizzato da Impresa Insieme srl su mandato

CURRICULUM VITAE

dell'Associazione Territorio di Tempio – per complessive n. 120 ore con superamento della prova d'esame finale Settembre – Dicembre 2004; Corso di formazione di n. 36 ore per "Progettazione e Amministrazione di siti Web e Portali" tenutosi a Sassari alla fine del 2004 ed inizio 2005 - nell'ambito del progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura 6.4., Scheda A); Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per Ufficiali d'Anagrafe e Stato Civile – organizzato ad Oristano il 4 marzo 2005 dall'A.N.U.S.CA. nazionale.

- Corso formazione di n. 18 ore per "Privacy e Sicurezza Informatica" a Sassari all'inizio 2005 - RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura 6.4). Corso di formazione di n. 18 ore per "Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto alla privacy" tenutosi a Sassari primo semestre 2005 - nell'ambito del progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura 6.4., Scheda A); Seminario di aggiornamento sul tema "Il Nuovo T.U. Privacy – Dlgs n. 196/03" organizzato dalla S.I.P.A.L. il 08 Febbraio 2006 per un totale di 8 ore complessive; Piano di informazione e affiancamento del "Progetto ANAGS – Anagrafe assistibili del Sistema Sanitario Regionale" tenutosi a Sassari il 10 ottobre 2006.
- Corso di abilitazione per le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile per coloro in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. 396/2000, della durata di sei giorni, tenutosi ad Olmedo nei giorni 29-30/10/2007, 6-7 e 13-14/11/2007; Corso formazione "Responsabilità del procedimento, le posizioni organizzative, fondo di alimentazione e salario accessorio", tenuto dal Prof. Luca Tamassia ad Arzachena il 27/11/2007; Giornata di formazione modulo: "Legge 241/90: come cambia il procedimento amministrativo alla luce delle sue recenti modifiche" tenuto dal Dott. Andrea Baldanza a Perfugas il 09-07-2009 ed organizzato dall'Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas; Seminario di aggiornamento "Pacchetto sicurezza: cosa cambia per i Servizi Demografici" (Corso di formazione e riqualificazione professionale – art. 10 D.P.R. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993), tenutosi a Trinità d'Agultu (OT) nei giorni 1/2 ottobre 2009.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI NULVI

dirigente: Manconi Giovanni Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Affari Generali e Servizi Demografici

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti