



# COMUNE DI NULVI

## PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 59 Del 07-06-2018

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE(PEG)-AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2018-2020**

L'anno duemiladiciotto, addì sette del mese di giugno, alle ore 13:30 in Nulvi e nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Signor Cubaiu Antonello nella sua qualità di Sindaco - e con l'intervento degli Assessori qui sotto specificati:

<b>Cubaiu Antonello</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Decortes Elvira</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Caddeo Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Cuccureddu Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Meloni Marta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Sanna Francesco.

CONSTATATA la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 in data 29 Marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Premesso inoltre che con la stessa deliberazione di Consiglio Comunale è stata contestualmente approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020, già approvato con precedente deliberazione del Consiglio comunale n.23 del 1 Agosto 2017;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

➤ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello

svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

➤ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 9 Marzo 2018, esecutiva, con la quale, da ultimo, è stata approvata la nuova struttura amministrativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici
Settore Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport
Settore Polizia Municipale
Settore Tecnico-Manutentivo
Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi informatici

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 05/2017 in data 13.06.2017 e n.6 del 4.7.2017, con i quali sono stati conferiti e confermati fino al 14.06.2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici	Dr. Giovanni Maria Manconi
Settore Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport	Dr.ssa Rina Cadau
Settore Polizia Municipale	Sig. Gian Mario Murgia
Settore Tecnico-Manutentivo	Ing. Michele Fois
Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici	Rag. Giovanni Antonio Serra

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato

degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Richiamato in particolare l'articolo 14 del vigente Regolamento comunale di contabilità, con il quale, al comma 2, si dà conferma della unificazione organica del PEG con il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs n.150/2009 e con il PDO di cui all'art.108 del TUEL, stabilendo testualmente che:

“Il piano esecutivo di gestione ha valenza triennale e si compone di:

- **una parte programmatica** che contiene le linee guida per l'attuazione programmi, definisce gli obiettivi esecutivi e ne indica i risultati attesi, individua le performance del PEG
- **una parte finanziaria** (PEG Finanziario), che contiene la quantificazione delle risorse di competenza e a residuo destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (budget di competenza)

**RICORDATO** che questo ente, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti, ma che, coerentemente con l'impostazione del passato, è intenzione di questa amministrazione procedere all'approvazione del PEG che, come previsto dall'art.169 del TUEL e dai principi contabili applicati della programmazione (All.4/1 al D.Lgs n.118/2011), sia organicamente unificato con il PDO (Piano dettagliato Obiettivi) di cui all'art.108 del TUEL e con il Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.Lgs n.150/2009;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, di cui all'All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

**RAVVISATA** dunque la necessità di procedere con l'approvazione del PEG in maniera organicamente unificata con il PDO (Piano dettagliato Obiettivi) di cui all'art.108 del TUEL e con il Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.Lgs n.150/2009;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DLgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

**ACQUISITO**, in conformità all'art.16 del vigente regolamento comunale di contabilità, il parere favorevole espresso dal Segretario comunale sulla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime espressa nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

**LA PREMESSA NARRATIVA** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE**, come risultante dall'elaborato qui allegato, il Piano Esecutivo di Gestione(PEG)-Aggiornamento triennio 2018-2020 definito conformemente alle previsioni del bilancio finanziario 2018-2020 ed alla nota di aggiornamento del DUP, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°7 del 29 Marzo 2018, e dare atto contestualmente che, in conformità alle vigenti previsioni di legge(art.169 del TUEL), e di quelle contenute nel principio contabile della programmazione(All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), è stato predisposto in maniera organicamente unificata con il PDO(Piano dettagliato Obiettivi) di cui all'art.108 del TUEL e con il Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.Lgs n.150/2009;

**DARE ATTO** inoltre che, in conformità all'art. 14, c.2, del vigente Regolamento comunale di contabilità, il piano esecutivo di gestione(PEG) ha valenza triennale e si compone, oltreché di n.2 parti dedicate, rispettivamente, alla descrizione del Comune e della sua struttura organizzativa ed agli obiettivi ordinari di gestione e direttive gestionali, anche di una **parte programmatica**(Parte III°-Piano della performance e Piano degli obiettivi esecutivo-gestionali) e di una **parte finanziaria**(Parte IV° - PEG FINANZIARIO) che, riportante le previsioni assestate alla data odierna, prevede la ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, precisandosi che questi ultimi costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**DARE ATTO** ancora che con il presente atto si intendono affidate formalmente in gestione ai responsabili dei settori, come in premessa richiamati, le risorse finanziarie previste dal PEG, nella impostazione "PEG PER RESPONSABILE" che qui si approva;

**DISPORRE** che copia della presente deliberazione sia notificata ai singoli Responsabili di settore interessati dal presente provvedimento, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le conseguenti funzioni e compiti indicate nella presente deliberazione e/o previste dalla legge;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 del D.lgs. n. 267/2000 e smi.

**Letto e approvato il presente verbale di deliberazione:**

- Viene sottoscritto digitalmente come appresso ai sensi del D.Lgs 7 Marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- E' conforme alla relativa proposta sulla quale sono stati acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1°c.del D.Lgs n°267/2000 e smi, come da documenti allegati firmati digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 Marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Sarà affisso all'Albo Pretorio on line per n° 15 giorni consecutivi in conformità all'art.124 del D.Lgs n.267/2000 ed all'art.37 della LR 4.2.2016 n.2 e contestualmente inviato in elenco ai capogruppo consiliari;
- Sarà pubblicato sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" nei casi e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi;
- Diventerà eseguibile dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ovvero immediatamente nel caso sia stato così dichiarato ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs n.267/2000 e smi;

**IL PRESIDENTE**

Signor Cubaiu Antonello

(Documento informatico firmato digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Sanna Francesco

(Documento informatico firmato digitalmente)