



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROT. N. 3562/2020

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI PERFUGAS(SS)

Oggetto: Nullaosta art. 53 Digs. N. 165/2001. -

IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione

VISTA la richiesta del Comune di Perfugas(SS) tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta al dipendente Serra Giovanni Antonio – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Responsabile Settore Finanziario,tributi e Personale – Cat. "D" -per l'affidamento di un incarico di componente di Commissione nella selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di COLLABORATORE CONTABILE – CAT. B3 presso il Settore Amministrativo-Finanziario indetta da quel Comune;

CONSIDERATO che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO Regolamento comunale sulle incompatibilità, sul cumulo di impieghi e disciplina della autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 28-01-2014;

ATTESTA

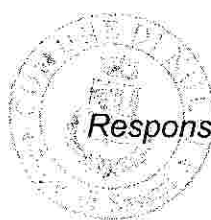
CHE nullaosta affinché possa essere affidato al Rag. Giovanni Antonio Serra – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Responsabile Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici Cat. "D" - l'incarico di componente di Commissione nella selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di COLLABORATORE CONTABILE – CAT. B3 presso il Settore Amministrativo-Finanziario indetta dal Comune di PERFUGAS(SS), dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere, preferibilmente, fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero e senza pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Copia del presente provvedimento è comunicata al dipendente richiedente

Demanda allo stesso Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici di provvedere ai seguenti adempimenti:

- Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 21 Maggio 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Dr. Francesco Sanna

C.SO V. EMANUELE 60 – TEL. 079/5779022 – FAX 079/5779019
E-MAIL: segretario@comune.nulvi.ss.it