



# COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)

Allegato "B" al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi

## METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

#### 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: (FINO A N.30 PUNTI)

Fermo restando il punteggio totale che deve essere sempre di n.30 punti, il Sindaco ha facoltà di riparametrare annualmente il punteggio da attribuire ai singoli fattori di valutazione a,b,c,d ovvero di escluderne motivatamente qualcuno a vantaggio di un altro (Es. Non valutare un fattore a vantaggio degli altri). Nel caso in cui il Sindaco non si avvalga della anzidetta facoltà si applica l'ultima riparametrazione dei fattori valutativi approvata.

- a) ANDAMENTO INDICATORI SULLA CONDIZIONE DELL'ENTE: **(fino a N.10 punti)**  
(Rif. indicatori economico-finanziari più importanti e di deficitarietà strutturale)
- b) RISPETTO DEI PRINCIPALI VINCOLI E OBBLIGHI LEGISLATIVI: **(fino a N.5 punti)**  
(Rif. vincoli di finanza pubblica, sulla spesa di personale, obblighi trasparenza e anticorruzione)
- c) GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE: **(fino a N.10 punti)**  
(Rif. obiettivi strategici/operativi previsti nel DUP)
- d) VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: **(fino a N.5 punti)**  
(Rif. esiti indagini di customer satisfaction)

#### 2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: (FINO A N.40 PUNTI)

| Descrizione dell'obiettivo | Risultato atteso | Indicatori di misurabilità | Peso ponderale | Giudizio (Grado di valutazione) | Punteggio complessivo |
|----------------------------|------------------|----------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------|
| OB. 1                      | Vedi PDO         | Vedi PDO                   | Vedi PDO       | Es. 50%, 80%, 90%,100%          |                       |
| OB. 2                      |                  |                            |                |                                 |                       |

Il punteggio complessivo sarà assegnato sulla base del seguente giudizio:

|          | GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI  | PUNTEGGIO   |
|----------|---|---|
| A        | OBIETTIVO NON RAGGIUNTO   | fino al <b>50%</b> del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale     |
| B        | OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO(senza la presenza di attenuanti e/o criticità oggettive)       | Dal <b>51% al 75%</b> del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale  |
| C<br>(*) | OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO (a causa della presenza di attenuanti e/o criticità oggettive) | Dal <b>76% al 95%</b> del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale  |
| D        | OBIETTIVO RAGGIUNTO COME CONCORDATO   | Dal <b>96% al 100%</b> del punteggio max attribuibile in base al peso ponderale |

(\*) – Costituiscono attenuanti e/o criticità oggettive, le circostanze e i fattori, interni ed esterni all'ente, che non dipendono dalla volontà del valutato o a cui lo stesso abbia concorso che, di fatto, impediscono la completa realizzazione dell'obiettivo (modifiche legislative, priorità autorizzate dall'ente, mancanza di risorse disponibili etc)

**3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI: (FINO A N.30 PUNTI)**

Fermo restando il punteggio totale che deve essere sempre di n.30 punti, il Sindaco ha facoltà di riparametrare annualmente il punteggio da attribuire ai singoli fattori di valutazione (da a ad f) ovvero di escluderne motivatamente qualcuno a vantaggio di un altro (Es. Non valutare un fattore a vantaggio degli altri). Nel caso in cui il Sindaco non si avvalga della anzidetta facoltà si applica l'ultima riparametrazione dei fattori valutativi approvata

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| a) Funzioni di collaborazione   | Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici  | Fino a n. 6 punti   |
| b) Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa  | Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate | Fino a n. 5 punti   |
| c) Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta | Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.  | Fino a n. 4 punti   |
| d) Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi  | Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento   | Fino a n. 5 punti   |
| e) Funzioni di rogito   | Capacità di assolvere pienamente alla funzione per ogni tipologia di contratto o atto unilaterale di interesse del Comune. Regolarità e rispetto tempistica nella stipula degli atti dopo l'acquisizione della documentazione necessaria   | Fino a n. 5 punti   |
| f) Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco  | Capacità di adempiere regolarmente e nei termini ad ogni altra funzione o compito attribuitogli. Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati.  | Fino a n. 5 punti   |
| <b>Totale</b>   |  | <b>Max 30 punti</b> |

**TABELLA RIASSUNTIVA**

|  |  |
|--|--|
| LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX 30 PUNTI |  |
| LA PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX 40 PUNTI   |  |
| LE COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX 30 PUNTI  |  |
| <b>TOTALE MAX 100</b>                      |  |