

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SERRA GIOVANNI ANTONIO
VIA GUIDO SIENI, 2/A – 07100 SASSARI
0795779017 – 3206295444
0795779027
ragioneria@comune.nulvi.ss.it

Italiana

LEGNANO (MI) – 18 FEBBRAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01.01.2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 17.03.2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 02.04.1996 al 31.12.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 14.02.1996 al 21.03.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 03.10.1995 al 29.11.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- dal 01.12.1990 al 29.12.1994

Istruttore direttivo Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale
Amministrazione Comunale di Nulvi
Amministrazione Pubblica
Tempo pieno ed indeterminato
Titolare di Posizione organizzativa.

Istruttore direttivo Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale
Unione dei comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas
Amministrazione Pubblica
Convenzione ex art. 1, comma 557, Legge 311/2004
Titolare di Posizione organizzativa.

Collaboratore Professionale
Amministrazione Comunale di Nulvi
Amministrazione Pubblica
Collaborazione
Ragioniere

Operatore di sportello
Banco di Sardegna S.p.A. – agenzia n°3 Sassari
Settore Bancario
Tempo determinato
Operatore nel servizio di tesoreria Enti

Operatore di sportello
Banco di Sardegna S.p.A. – agenzia Nulvi
Settore Bancario
Tempo determinato
Operatore di sportello

Ragioniere

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - dal 17.09.1990 al 30.11.1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - dal 28.04.1989 al 24.07.1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - 1988/1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - dal 01.04.2006 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - dal 01.01.2001 ad oggi

 - Presidenza commissione di gara**
- Sarda Costruzioni Generali S.p.A. – Porto Torres (SS)
Edile
Pieno e Indeterminato
Ragioniere amministrativo contabilità e paghe
- Ragioniere
Sarda Costruzioni Generali S.p.A. – Porto Torres (SS)
Edile
Collaboratore professionale
Ragioniere amministrativo contabilità e paghe
- Ragioniere
Studio Commerciale Rag. Mario Madeddu (Presidente dell'Ordine) - Sassari
Studio Commerciale
Collaboratore professionale
Ragioniere amministrativo contabilità e paghe
- Ragioniere
Salis S.p.A. - Sassari
Industriale
Stage Formativo
Ragioniere amministrativo contabilità e paghe
- Direttore Amministrativo
Amministrazione Comunale di Nulvi – Scuola civica di musica “Sonos”
Amministrazione Pubblica
Tempo pieno ed indeterminato
Direttore Amministrativo
- Collaborazioni, per sostituzioni personale di ruolo assente, con i comuni di Martis, Bulzi, Cargieghe, Comunità Montana n.2 Perfugas;
- Adeguamento del piano particolareggiato all'interno del perimetro del centro di antica e prima formazione alle norme di attuazione del piano paesaggistico regionale - Comune di Nulvi – CUC – ottobre 2016
Servizio di mensa scolastica nelle scuole dell'infanzia e primaria statali nel Comune di Nulvi per il triennio scolastico 2016/17-2017/18 - 2018/19 – CUC – agosto 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 31.05.1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Giudizio finale
 - 28.04.1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Giudizio finale
- Corso di formazione 660 ore
Regione Autonoma della Sardegna
Progettazione con ausili informatici
Operatore Informatico CAD
Ottimo
- Corso di formazione 1200 ore
Regione Autonoma della Sardegna
Contabilità, informatica, organizzazione e marketing.
Tecnico dei Servizi contabili e Fiscali per P.M.I.
Ottimo

ANNO 2017

La contabilità economico patrimoniale negli enti locali;

Il nuovo decreto correttivo degli appalti pubblici;

ANNO 2016

Appalti pubblici – Nuovo codice dei contratti;

La gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce delle più recenti disposizioni in materia; D.Lgs. 118/2011 – gli adempimenti del 2016: l'assestamento di Bilancio 2016/2018 e il DUP 2017/2019;

Gestione dei procedimenti digitali – dal protocollo informatico alla riforma Madia;

Il rendiconto 2015 e il riaccertamento ordinario;

Introduzione al Nuovo Codice dei Contratti – Decreto Legislativo 50/2016;

La gestione delle risorse umane negli enti locali dopo la legge di stabilità 2016;

La programmazione ed il nuovo sistema di bilancio dell'ente locale;

ANNO 2015

Tutele della concorrenza ed affidamenti in economia;

Verso l'armonizzazione contabile - il DUP;

La gestione documentale come previsto dal codice per l'amministrazione digitale;

La fatturazione elettronica;

La gestione delle risorse umane negli enti locali;

ANNO 2014

Le novità in materia di personale;

L'armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova contabilità degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);

L'imposta unica comunale IUC e le altre novità della legge di stabilità 2014 e degli altri recenti provvedimenti;

La riforma della contabilità e del bilancio degli enti locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali;

Il mercato elettronico della stazione appaltante sotto i 40.000,00 euro;

La manovra di bilancio 2014 degli enti locali;

ANNO 2013

Il nuovo ordinamento contabile per gli enti locali;

Tares: le ultime modifiche introdotte dalla legge di stabilità;

Il nuovo CCDI, la redazione della relazione tecnica e illustrativa;

La legge di stabilità e la manovra di bilancio 2013 degli enti locali;

Analisi e soluzioni per i modelli e gli strumenti organizzativi per l'incremento delle entrate e per la diminuzione della pressione fiscale sui tributi comunali;

ANNO 2012

Il patto di stabilità interno e la programmazione di bilancio. Ripercussioni e riflessi operativi.

La riscossione delle entrate locali dal 2012 alla luce delle novità introdotte dal decreto monti e dal decreto Milleproroghe 2012;

Il patto di stabilità per i comuni sopra i 1000 abitanti;

La legge di stabilità, il decreto monti e la manovra di bilancio 2012 degli enti locali;

ANNO 2011

L'accertamento dei tributi locali e la compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali;

La gestione della comunicazione Interna/Esterna;

La contrattazione decentrata ed il fondo nel 2011;

L'affidamento dal 1° gennaio 2012 del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate locali;

Manovra collettiva e decreto sviluppo - Tutte le novità per gli enti locali;

La manovra di bilancio 2011 degli enti locali;

La gestione dei pagamenti degli enti locali;

ANNO 2010

La manovra correttiva 2010-2013;

L'orario di lavoro negli enti locali nel rapporto di pubblico impiego contrattualizzato;

Nuovo testo unico sulla privacy panoramica completa degli adempimenti

L'attuazione della riforma del lavoro pubblico contenute nel decreto legislativo n.150/2009 e della legge n. 15/2009;

Il conto consuntivo 2009;

ANNO 2009

Il controllo della Corte dei Conti sui bilanci dei comuni;

L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche locali;

Legge 241/90 come cambia il procedimento amministrativo alla luce delle sue recenti modifiche;

La legge finanziaria regionale per l'anno 2009;

Gestione del fondo del personale;

Manovra fiscale 2009 - Legge 203/2008;

ANNO 2008

Il decreto legge 112/2008 la manovra del governo "le norme sul personale";

Appalti pubblici: gli strumenti normativi e giurisprudenziali per impostare gare corrette (forniture, servizi, lavori);

Il c.c.n.l. 2006/2009;

La legge finanziaria Regionale per l'anno 2008;

L'applicazione delle norme della legge finanziaria 2008 per gli enti locali;

ANNO 2007

Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi alla luce della L.R. n.5/2007;

Il disciplinare tecnico in materi di misure minime di sicurezza artt. da 33 a 36 del D.Lgs 196/2003;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

