



COMUNE DI NULVI

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 13/03/2018

# SOMMARIO

Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4
SEGNALAZIONI DI ACCESSIBILITA' .....	5

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web gli Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI NULVI
<b>Sede legale (città)</b>	CORSO VITTORIO EMANUELE 60 - NULVI
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	<a href="mailto:COMUNE.NULVI@LEGALMAIL.IT">COMUNE.NULVI@LEGALMAIL.IT</a>

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il comune di Nulvi promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Nulvi, ispirandosi ai valori e agli obiettivi della costituzione. Esso ricerca la collaborazione e la cooperazione con gli altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. L'assetto organizzativo del comune di Nulvi prevede una struttura amministrativo-gestionale, con al vertice il segretario comunale, organizzata in settori, che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione, ed uffici. Ad ogni settore è preposto un responsabile, titolare di posizione organizzativa, nominato dal sindaco, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dei procedimenti di competenza del settore, mediante autonomi poteri di spesa, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

A ciascun responsabile, in base alle norme vigenti ed al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, spetta il compito di organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone in funzione dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi fissati dagli organi di governo (consiglio, giunta, sindaco).

I settori hanno il compito di garantire l'unitarietà di indirizzo, di direzione, di coordinamento e di integrazione delle diverse realtà organizzative che svolgono attività e funzioni omogenee affini o complementari. L'organizzazione del comune di Nulvi e il suo funzionamento si ispirano ai seguenti criteri:

- la centralità dei cittadini, dei loro bisogni ed esigenze;
- la semplificazione, la trasformazione e la qualità dell'azione amministrativa;
- la chiara individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia dei responsabili di posizione organizzativa con riferimento agli obiettivi e alle risorse assegnate;
- la flessibilità organizzativa e della gestione delle risorse umane;
- la cooperazione tra le diverse unità organizzative;
- la programmazione delle attività ed il loro monitoraggio;
- lo sviluppo e la valorizzazione del personale, garantendo a tutti pari opportunità. Gli obiettivi strategici che il modello organizzativo intende favorire sono:
  - rafforzare la qualità della programmazione, della progettualità e delle decisioni strategiche;
  - governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili passando dall'approccio di attuazione della norma all'approccio per processi maggiormente integrati;
  - contenere la spesa per i servizi, a parità o con incremento dei livelli quali – quantitativo degli stessi;
  - migliorare la capacità di elaborare risposte, anche grazie alla capacità di ascoltare e accogliere le proposte dei cittadini.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Il Comune di Nulvi ha in programma la completa rivisitazione del proprio sito Internet al fine di adeguarlo alle norme sull'accessibilità così come indicato dall'AGID. In particolare si pone come obiettivi del 2018:

OBIETTIVO	INTERVENTO DA REALIZZARE	TEMPI DI ADEGUAMENTO
Sito web istituzionale	Sito web – Revisione della strutturazione dei contenuti	31 Dicembre 2018
Sito web istituzionale	Sito web - Interventi sui documenti (es. pdf di Documenti - immagine inaccessibili)	31 Dicembre 2018

Sito web istituzionale	Sito web – Miglioramento moduli e formulari presenti nel sito	31 Dicembre 2018
Formazione	Formazione - Aspetti tecnici	31 Dicembre 2018
Formazione	Formazione - Aspetti Normativi	31 Dicembre 2018
Organizzazione del lavoro	Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31 Dicembre 2018
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di Accessibilità	31 Dicembre 2018

## **SEGNALAZIONI DI ACCESSIBILITA'**

Invitiamo le persone che hanno incontrato difficoltà, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti, a scrivere al nostro indirizzo E-Mail istituzionale: [affarigenerali@comune.nulvi.ss.it](mailto:affarigenerali@comune.nulvi.ss.it).

Commenti, domande, suggerimenti, segnalazioni di errori o difficoltà rispetto all'accessibilità e all'usabilità del nostro sito sono bene accetti.