

## **COMUNE DI NULVI**

### **PROVINCIA DI SASSARI**

#### **Settore Personale**

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

**per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria "C", tempo pieno ed indeterminato, e profilo professionale Istruttore Informatico, presso il Settore Finanziario, Personale, Tributi e Sistemi Informatici. RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, L.68/99**

Il Responsabile del Settore Finanziario, Personale, Tributi e Sistemi Informatici, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 31 in data 14 marzo 2019 in ordine al piano occupazionale ed in attuazione della propria determinazione n. 38 in data 06 settembre 2019 di approvazione dell'avviso pubblico

#### **DETERMINA**

di indire una **selezione pubblica**, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria "C" e profilo professionale Istruttore Informatico, presso il Settore Finanziario, Personale, Tributi e Sistemi Informatici a tempo pieno ed indeterminato, **RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, L.68/99.**

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
  - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
  - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di Diploma di scuola superiore ad indirizzo informatico valido per l'accesso all'Università o titolo superiore sempre ad indirizzo informatico (Laurea triennale, Specialistica o magistrale)
- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: Inglese o Francese;
- c) conoscenza, nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici:

(Hardware)

1. Architettura delle Reti e relativi protocolli
2. Apparati di rete: Router, Switch, VLAN, ecc...
3. Connettività Internet
4. Conoscenza del concetto di Cloud
5. PC client: capacità di analisi ed interventi manuali
6. Periferiche locali e di rete (es. multifunzioni)

(Sistemi Operativi)

1. VMWare 6.5
2. Server Windows: 2003, 2008 R2, 2012 R
3. Server Linux: Debian, Ubuntu, CentOS
4. Active Directory, GPO, accessi e permessi
5. Database Oracle, SQL, MySQL
6. Client: Windows XP, 7, 10, Linux Ubuntu (setup ed utilizzo)
7. Gestione account di Posta Elettronica su client e server

(Software e Programmazione)

1. Pacchetti Microsoft Office Pro, LibreOffice ed analoghi
2. Principali applicativi SW utilizzati nelle P.A.
3. Conoscenza base linguaggi HTML, PHP, XML, CSS, Javascript, SQL

4. Capacità di utilizzo e modifica siti web mediante CMS, FTP ecc...

(Sicurezza)

1. Backup & Restore, Disaster Recovery (Veeam)
2. Antivirus/antimalware centralizzato, antispam
3. Conoscenza tools di analisi malware su client
4. Sistemi di filtraggio web
5. Conoscenza misure minime di sicurezza come da linee guida Agid
6. Firewall
7. UPS ed integrazione con i server fisici

- d) essere iscritti, alla data di scadenza del presente avviso, alle liste di cui all'art.8, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (31 ottobre 2019) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il permanere dei requisiti dichiarati anche alla data di effettiva assunzione in servizio .

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Nulvi (SS) situato in Corso Vittorio Emanuele, 60, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2019, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 1 (uno) posto, di categoria "C" e profilo professionale Istruttore Informatico - Riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art.1, comma 1, l.68/99**", presso il Settore Finanziario, Personale, Tributi e Sistemi Informatici.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni (preferibilmente pec), il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con orario dalle 09:00 alle 12:00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [comune.nulvi@legalmail.it](mailto:comune.nulvi@legalmail.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale con atto dello stesso

è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (31 ottobre 2019);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Ai fini della valutazione si fa riferimento al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- Dotazione organica e profili professionali- norme di accesso agli impieghi" approvato con delibera Giunta Comunale n°8 del 26 gennaio 2012 e s.m.i.i.

### **Art. 5 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a n. 25, la commissione sottoporrà i candidati ad una pre-selezione.

Data, ora e luogo in cui si svolgerà la pre-selezione saranno resi pubblici sul sito istituzionale del comune di Nulvi almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento.

La prova di pre-selezione si svolgerà anche nel caso in cui, nel giorno e all'ora stabiliti, si saranno presentati un numero di candidati inferiore a 25.

La pre-selezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario con domande a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi a quesiti tecnici inerenti alle materie oggetto della prova scritta.

Il numero minimo di domande sarà di 24, la commissione definirà il numero effettivo e sarà cura della stessa, a norma del Regolamento Comunale, determinarne contenuto e modalità di svolgimento.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo fissato dalla Commissione. Qualora il numero dei candidati risultati idonei in base a tale criterio sia inferiore a 25 unità, si procederà ad ammettere, fino al raggiungimento di n. 25 idonei, i candidati in ordine di punteggio ottenuto.

Verranno ammessi ex aequo tutti i candidati collocati al venticinquesimo posto.

L'esito della pre-selezione è reso pubblico con l'indicazione dell'ammissione o meno dei candidati partecipanti.

## **Art. 6 - PROVA D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento sarà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune di Nulvi, Amministrazione Trasparente Sezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Alle persone portatrici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5.2.1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12.3.1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta, da illustrare tassativamente nella stessa domanda di ammissione al concorso.

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- prova scritta teorica sulle seguenti materie:

- 1) Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.);
- 2) Ordinamento finanziario degli Enti locali e armonizzazione dei sistemi contabili;
- 3) Rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) e disposizioni sulla gestione del personale nelle PA;
- 4) Codice dell'amministrazione digitale e privacy;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 36 su 45 punti complessivi disponibili.

- prova pratica, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prima prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulla conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Hardware;
- 2) Sistemi Operativi;
- 3) Software applicativi in dotazione all'ente;
- 4) Sicurezza;

5) Conoscenza della lingua, inglese o francese, indicata dal candidato nella domanda di partecipazione;

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 36 su 45. punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento.

## **Art. 7 - COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di selezione, viene nominata con determinazione del Responsabile del Settore competente.

La commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti.

La Commissione è così composta.

- a) dal Responsabile del settore competente, con funzioni di Presidente;
- b) da un esperto scelto tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella del posto messo a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto nelle materie oggetto della selezione stessa. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione;
- c) da un esperto scelto tra funzionari appartenenti a categoria e posizione pari o superiore a quella del posto messo a selezione, in servizio o collocati a riposo da non più di tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, oppure tra docenti e tecnici esperti estranei, con funzione di membro esperto in tecnica di valutazione e selezione del personale. I membri esperti possono essere scelti anche tra funzionari dipendenti dell'Ente appartenenti a categoria pari o superiore a quella dei posti messi a selezione;
- d) dal segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente comunale avente qualifica uguale o superiore a quella messa a concorso ;
- e) da un esperto aggiunto in lingue straniere, e da un esperto aggiunto in informatica, qualora non siano già presenti nei componenti effettivi.

## **Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. in Euro 22.589,01, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,07;
- tredicesima mensilità pari a € 1.695,34, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

**Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

**Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati.

La commissione in sede di valutazione dei requisiti necessari per le preferenze e riserve terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'articolo 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. Tale preferenza potrà applicarsi subordinatamente alla specifica richiesta degli interessati nella domanda stessa di partecipazione alla selezione pubblica.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

In conformità a quanto disposto dalla Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione della operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito positivo della visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del comune di Nulvi, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'assunzione diverrà definitiva a seguito del superamento del periodo di prova previsto dall'articolo 20 del CCNL 21.05.2018. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Al dipendente non sarà concesso il trasferimento per mobilità esterna presso altra Pubblica Amministrazione prima del compimento del secondo anno di servizio.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il comune si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore o allo scorrimento della graduatoria in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

### **Trattamento dati personali:**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nulvi (SS), nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Antonello Cubaiu.

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Crovetto Giacomo Salvatore Lucio, referente della società Karanoa srl di Sassari, affidataria del servizio.

### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del settore Personale del comune di Nulvi(SS) Rag. Serra Giovanni Antonio.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con riferimento esclusivo al procedimento amministrativo oggetto della presente comunicazione;



- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Nulvi (SS);
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Nulvi (SS) presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, il candidato può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Personale

Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00;

Telefono: 0795779017;

E-Mail: [ragioneria@comune.nulvi.ss.it](mailto:ragioneria@comune.nulvi.ss.it);

PEC: [comune.nulvi@legalmail.it](mailto:comune.nulvi@legalmail.it)

### **Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 in data 26 gennaio 2012;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:  
ritirati presso l'ufficio Personale dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal 16 settembre 2019 al 31 ottobre 2019;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.nulvi.ss.it](http://www.comune.nulvi.ss.it) - Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso"

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Settore Personale (Tel. 0795779017 e-mail [ragioneria@comune.nulvi.ss.it](mailto:ragioneria@comune.nulvi.ss.it)).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Rag. Serra Giovanni Antonio (Tel. 0795779017 e-mail [ragioneria@comune.nulvi.ss.it](mailto:ragioneria@comune.nulvi.ss.it)).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 06 settembre 2019

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO,  
PERSONALE, TRIBUTI E SISTEMI INFORMATICI  
(Rag. Serra Giovanni Antonio)**



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Giovanni Antonio Serra". The signature is written in a cursive, flowing style.