Spazio riservato al protocollo

SUSSIDI ECONOMICI L.R. 20/97 e s.m.i.
Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa
(art. 46, 47, 48, 76 del D.P.R. N° 445 del 28 DICEMBRE 2000)

Al Servizio Sociale
Comune di Nulvi

☐ NUOVA DOMANDA ☐ RINNOVO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____prov. _____ il ___ /___ /_____

Codice Fiscale_____

Residente a Nulvi in via/p.zza _____n°___

tel./cell. _____e-mail _____

CHIEDE

☐ Per se medesimo;

Oppure, in qualità di:

☐ Esercente la potestà nei confronti del ☐ **minore** ☐ **interdetto** ☐ **inabilitato:**

(Nome e cognome) _____nat_ a _____(_____)

Il_____ /_____ /_____ Codice Fiscale _____ residente a _____(_____)

in via/p.zza _____n_____ telefono_____

Ai fini della concessione per l'anno 2026 del sussidio economico di cui all'art. 4 della legge Regionale 30 maggio 1997 n. 20.

Come individuato dall'art. 9 della L.R. n. 15/1992 così come modificato dall'art. 7 della L.R. n. 20/1997 nella determinazione del reddito devono essere considerate tutte le entrate comunque conseguite, comprese le erogazioni assistenziali per invalidità civile, i trattamenti pensionistici, escluso l'assegno di accompagnamento.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

che il nucleo familiare è così composto:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

Di aver percepito le seguenti entrate:

Quadro A – dichiarazioni relative all'anno 2025

□ Che il proprio nucleo familiare non ha percepito nell'anno 2025 nessun contributo economico Nazionale/Comunale;

□ Che il proprio nucleo familiare ha percepito nell'anno 2026 uno o più dei seguenti contributi economici:

□ Reis (anche relativo al nucleo familiare) □ Sì □ No Importo mensile €_____ per mesi_____

□ Assegno di Inclusione □ Sì □ No Importo mensile €_____ per mesi____

□ Altri contributi da altri Enti □ Sì □ No Importo mensile €_____ per mesi

(anche relativi al nucleo familiare, specificare tipologia _____)

□ Che il beneficiario ha percepito il seguente reddito da lavoro/tirocini o altra tipologia di attività (indicare importo annuale e la tipologia) €_____

Quadro B – Dichiarazioni relative all'anno 2025

Che nell'anno 2025 il beneficiario percepirà i seguenti sussidi:

□ Pensione Invalidità civile (per 13 mensilità)

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

□ Indennità di frequenza

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

□ Assegno sociale

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

□ Pensioni o indennità INAIL

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

□ Pensione per causa di guerra o servizio

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

□ Assegno di mantenimento ex coniuge

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

□ Altro (Specificare tipologia di reddito) _____

Importo mensile €_____ dal mese di_____per mesi _____

Dichiara inoltre:

- Che a causa della propria patologia, non beneficia di altre forme di assistenza economica erogata dallo Stato, dalla Regione o da altri Enti Pubblici o privati;
- Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 7 comma 4 della L.R. 30.5.1997, n. 20, a comunicare al Comune di Nulvi, l'eventuale periodo di tempo in cui usufruirà del "servizio residenziale "i cui oneri siano a carico del Servizio Sanitario Regionale oppure soggetto pubblico.
- Di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non rispondenti a verità.
- Di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 D. lgs 30.06.2003, n.196, con le modifiche di cui al D. Lgs. 101/2018 e del regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Rispetto alle modalità di accreditamento del contributo comunica che:

□ non è intervenuta nessuna variazione

□ che la modalità di accreditamento è la seguente:

Quietanza diretta (ritiro somma in contanti) presso la filiale del Banco di Sardegna di Nulvi;

Accredito sul conto corrente bancario/postale con il seguente IBAN;

Si allega alla presente **Copia digitale o fotostatica dell'Iban del beneficiario e/o eventuale delega al pagamento con il relativo iban del delegato.**

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle situazioni su indicate che dovessero intervenire successivamente e si assume tutte le responsabilità connesse alla mancata o tardiva comunicazione.

Nulvi, _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegati alla presente:

□ modulo A;

□ fotocopia documento di identità;

□ informativa e consenso trattamento dati personali;

□certificato ISEE in corso di validità;

□ Copia digitale o fotostatica dell'Iban del beneficiario e/o eventuale delega al pagamento con il relativo iban del delegato.

	COMUNE DI NULVI (Provincia di Sassari)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,
Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.
Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Comune di Nulvi (SS), nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Antonello Cubaiu.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato dall'Amministrazione Comunale è il Dott. Danilo Cannas, contattabile all'indirizzo email: dpo@unioneanglona.it

Responsabile del trattamento
Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Settore Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport Dr.ssa Giulia Masala

Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.
Il trattamento:
- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con riferimento esclusivo al procedimento amministrativo oggetto della presente comunicazione;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione
I suoi dati:
- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo per il quale sono richiesti.

Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:
- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Nulvi (SS);
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Nulvi (SS) presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.
Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi all' ufficio Servizi Sociali:
Giorni e orario di ricevimento: il lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.30- 12.30;
Telefono: 0795779012-28;
E-Mail: servizisociali@comune.nulvi.ss.it; PEC: comune.nulvi@legalmail.it

La responsabile del Settore
F.to *Dott.ssa Giulia Masala*