



COMUNE DI NULVI

PROVINCIA DI SASSARI

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE, ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

Ufficio Servizi Sociali


AVVISO

Persone beneficiarie Legge 162/98 - L.R.20/97 Leggi di Settore - Programma Ritornare a Casa Plus

Si invitano le persone beneficiarie dei Piani Personalizzati di cui alla L.162/98, del Programma Ritornare a Casa Plus, dei Sussidi per sofferenti mentali di cui alla L.R.20/97 e di tutte le leggi di Settore (Neoplasie maligne, Nefropatici, Talassemici, Trapiantati ecc)


 a presentare le pezze giustificative (buste paga, fatture, certificazione viaggi e visite mediche, ecc) entro le ore 12:00 del 5 Agosto 2024 utilizzando il modulo "Consegna documentazione" allegata al presente avviso, al fine di permettere agli uffici di effettuare gli atti di liquidazione.

Tutta la documentazione pervenuta oltre tale termine sarà istruita e liquidata nel mese di settembre.

 Si precisa altresì, che dal mese di settembre 2024 il **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE** succitata è fissata al **GIORNO 10 DI CIASCUN MESE** (es. entro il 10 di Settembre: doc. del mese di Agosto, entro il 10 di Ottobre: doc. del mese di Settembre e così via).

Le liquidazioni della documentazione pervenuta entro il giorno 10 di ogni mese verranno effettuate entro il decimo giorno del mese successivo.

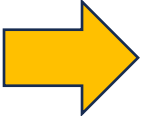
Tutta la documentazione pervenuta oltre i termini (ossia nei giorni successivi al 10 di ogni mese) sarà liquidata nella mensilità o nel trimestre successivo (liquidazioni mensili per L.162/98 – Rac – L.20/97 e trimestrali per le Leggi di Settore).

 La documentazione, in FORMATO CARTACEO O PDF, dovrà pervenire solo ed esclusivamente utilizzando il **MODULO "CONSEGNA DOCUMENTAZIONE"** avendo cura di compilarlo in ogni sua parte.

Nello specifico: indicando il nominativo ed i recapiti della persona beneficiaria dell'intervento, il procedimento per il quale si consegna la documentazione (es. Legge 162/98, Rac, L.20/97, ecc), il nominativo del familiare/ditta che consegna/trasmette la documentazione.

Il modulo potrà essere inoltre utilizzato per eventuali comunicazioni da recapitare agli uffici in relazione ai procedimenti.

MODALITÀ DI CONSEGNA/TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:

- 
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
 - tramite email/pec all'ufficio protocollo dell'ente all'indirizzo comune.nulvi@legalmail.it

Per qualsiasi delucidazione è possibile contattare i seguenti uffici:

- 
- **UFFICIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, DR.SSA ANNA VITTORIA LEPORI**, 0795779028 - servizisociali@comune.nulvi.ss.it,
MARTEDI: 10:30 – 12:30 – 15:00-16:30 - GIOVEDI: 10:30 – 12:30 – LUNEDI/MERCOLEDI/VENERDI: PREVIO APPUNTAMENTO.
 - **UFFICIO AMMINISTRATIVO PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA: AMM.TIZIANA MANCHIA**, 0795779025,
tiziana.manchia@comune.nulvi.ss.it,
LUNEDI: 10:30 – 12:30 - MARTEDI POMERIGGIO: 15:00 – 16:30 - VENERDI: 10:30 – 12:30 - MERCOLEDI-GIOVEDI PREVIO APPUNTAMENTO
 - **RESPONSABILE DEL SERVIZIO: A.S. DR.SSA FIORELLA FLORIS** 0795779012 - floris.fiorella@comune.nulvi.ss.it
servizisociali@comune.nulvi.ss.it
MARTEDI: 10:30 – 12:30 – Pomeriggio: PREVIO APPUNTAMENTO GIOVEDI: 10:30 – 12:30 LUNEDI-MERCOLEDI-VENERDI: PREVIO APPUNTAMENTO



La responsabile del Servizio
A.S. Dott.ssa Fiorella Floris

Documento informatico con firma elettronica conservato presso
l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.lgs.82/20

C.so V. Emanuele 60 Tel. 079/5779023 - 079/5779012

Codice Fiscale 00276390903 E-mail: servizisociali@comune.nulvi.ss.it -

E-mail: comune.nulvi@legalmail.it