



COMUNE DI NULVI

Provincia di Sassari
Assessorato ai Servizi Sociali Culturali e Scolastici

REGOLAMENTO SALA PROVE E INCISIONE

(Approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 28-02-2008)



COMUNE DI NULVI

Provincia di Sassari

Assessorato ai Servizi Sociali Culturali e Scolastici

Art. 1

Il Comune di Nulvi attraverso l'Assessorato **Assessorato ai Servizi Sociali Culturali e Scolastici** ha inteso offrire opportunità e spazi atti a favorire l'espressione personale e di gruppo nonché la creatività musicale, mettendo a disposizione dei cittadini di Nulvi una Sala Prove e incisione.

Art. 2

La Sala Prove e incisione avrà la sua precisa collocazione *in uno degli edifici di proprietà Comunale*, attualmente sita in via Rosselli.

Art. 3

La gestione della Sala verrà affidata annualmente con eventuale proroga di anni uno qualora entro i termini di scadenza della presentazione della domanda per la gestione della Sala non vengano presentate altre richieste e qualora non vi siano altri impedimenti che consentano la proroga (revoca etc.) .

L'affidamento verrà disposto in favore di cittadini Residenti nel Comune di Nulvi, con modalità di utilizzo che prevedono un *comportamento di gruppo partecipato, responsabile, interattivo e solidale*, al fine di permetterne un impiego ottimale e adeguato alle esigenze di tutti gli utenti e che presentino un Progetto contenente le modalità organizzative che si intendono attuare per la gestione della Sala stessa oltre che una Proposta creativa e migliorativa rispetto al servizio già esistente. Nel particolare

- a) i *dati identificativi del richiedente* e di chi eventualmente lo accompagna;
- b) i principali *tipi di musica* che vorranno essere eseguiti;
- c) le esigenze in *termini di giorni settimanali e di orari*;
- d) il *responsabile di gruppo* che dovrà essere rigorosamente *maggiorenne*;
- e) *l'impegno a rispettare il materiale e le strutture messe a disposizione*, oltre ad accettare le eventuali sanzioni comunicate, compreso il divieto definitivo di poter usufruire dei locali.

Sulla base dei dati pervenuti, dunque, verranno stilati un programma settimanale e delle precise fasce orarie in cui la Sala Prove aprirà al pubblico.

L'uso di quest'ultima dovrà inoltre essere *compatibile con orari ed esigenze di privati o di associazioni locali, che previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale*, intendano utilizzare l'edificio comunale prescelto.



COMUNE DI NULVI

Provincia di Sassari

Assessorato ai Servizi Sociali Culturali e Scolastici

Qualora se ne presenti la necessità, il Comune potrà intervenire a modificare gli orari precedentemente stabiliti.

In presenza di più domande di richiesta per la gestione della Sala Prove, l'affidamento verrà disposto in favore degli interessati che abbiano presentato domanda entro i termini di scadenza e che abbiano ricevuto il punteggio più alto nella valutazione del Progetto presentato.

Ulteriori criteri e modalità relative al Progetto, alla valutazione dello stesso, alle modalità di attribuzione del Punteggio verranno stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 4

Si distinguono all'interno della Sala Prove i seguenti tipi di materiale:

- b) di proprietà del *Comune di Nulvi*, debitamente inventariati;
- c) di proprietà dei *gruppi*.

Tutti gli strumenti saranno sotto la diretta responsabilità dell'affidatario e di chi eventualmente lo accompagna ed essi in persona ne risponderanno.

Art. 5

E' obbligatorio il rispetto del luogo e del materiale messi a disposizione.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni subiti. In tal caso le misure restrittive di cui al successivo art. 7 saranno applicate in modo proporzionale a tutti gli affidatari che hanno in gestione i locali.

È previsto inoltre l'utilizzo della strumentazione e del materiale di proprietà dell'Amministrazione Comunale anche al di fuori dalla Sala prove e incisione.

L'utilizzo dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale in intesa con il Responsabile della Sala.

La domanda per l'utilizzo all'esterno dei Locali dovrà essere inoltrata all'Ufficio Servizi Sociali, su appositi moduli predisposti dall'Ufficio stesso.

L'Amministrazione Comunale non risponde in nessun caso di eventuali danni subiti, che saranno invece a carico della persona che ha richiesto l'utilizzo al di fuori dei locali della Sala Prove e Incisione.



COMUNE DI NULVI

Provincia di Sassari

Assessorato ai Servizi Sociali Culturali e Scolastici

Art. 6

Tali sono le regole fissate per educare ad una responsabile ed ottimale gestione della Sala Prove:

- a) *divieto* di fumare all'interno dell'edificio;
- b) *divieto* di introdurre e consumare alcolici e/o superalcolici;
- c) *obbligo* di non arrecare molestie acustiche agli abitanti delle zone circostanti;
- d) *obbligo* di chiudere sempre la sala, anche durante le prove;
- e) *obbligo* per ogni gruppo musicale, associazione o utente di rispettare il proprio orario;
- f) *obbligo* per gli affidatari alla pulizia rigorosa dei locali,
- g) *obbligo* di presenza degli affidatari ad eventuali riunioni fissate con gli Amministratori e/o Il Responsabile del Servizio Sociale;
- f) *obbligo* di comunicare presso l'Ufficio Servizi Sociali eventuali rotture dei materiali o della strumentazione. I responsabili dovranno farsi carico pecuniario di riparare il danno nel minor tempo possibile;
- g) *obbligo* per chiunque usufruisca dei locali di avere sempre con sé un documento di accompagnamento;

Art. 7

Vengono istituite *misure restrittive* che hanno l'obiettivo di stimolare i gruppi ad una gestione della Sala Prove ottimale e responsabile nonché al rispetto di regole che permettano a tutti di usufruire dei locali nelle migliori condizioni possibili.

A tal fine verranno effettuati controlli a scadenza periodica senza preavviso per verificare l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 6.

A) In caso di trasgressione con riscontro di:

- fumo all'interno dell'edificio (a cui vanno evidentemente aggiunte le eventuali sanzioni di legge);
- orario non rispettato;
- sala prove aperta;
- mancata restituzione delle chiavi entro i termini stabiliti;
- pessimo stato dei locali utilizzati;
- presenza in sala di una o più persone eventualmente non autorizzate;
- mancanza di documento di identificazione;

tutti i gli affidatari, dovranno versare al Comune di Nulvi una sanzione pecuniaria che verrà stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.



COMUNE DI NULVI

Provincia di Sassari

Assessorato ai Servizi Sociali Culturali e Scolastici

B) In caso di

- n° 3 richiami dovuti a proteste e lamenti per il volume elevato della musica;
- danni ai materiali e alla strumentazione non tempestivamente notificati all'Ufficio Servizi Sociali e riparati a spese del gruppo responsabile;
- presenza di alcolici e/o superalcolici, accertato il fatto, agli *affidatari verrà revocata la gestione della sala.*

C) *Per eventuali altri comportamenti non consoni al buon andamento della sala ed alla sua conservazione in buono stato potrà scattare lo stesso tipo di provvedimento di cui al punto B) dell'art. presente.*

Art. 8

La Sala Prove non opera a scopo di lucro e l'eventuale costo orario di utilizzo e di iscrizione della Sala sarà determinato annualmente dagli affidatari in accordo con l'Amministrazione Comunale e dovrà essere utilizzato per il pagamento delle seguenti spese :

- utenze varie (enel , acqua , telefono , gas , etc - che verranno volturate al Comune di Nulvi e trasmesse al Responsabile della Gestione della Sala prove per il pagamento)
 - eventuale acquisto di attrezzature da installare nella sala prove che saranno utilizzate da tutti i gruppi musicali.
- L'acquisto di eventuali attrezzature dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale e diventerà di proprietà del Comune di Nulvi.

Trimestralmente dovranno essere trasmessi dagli affidatari all'Ufficio Servizi Sociali l'elenco degli iscritti alla sala prove e il rendiconto delle entrate e delle spese sostenute con le relative ricevute del pagamento delle utenze(enel , acqua , telefono , gas etc) o degli acquisti suddetti.