



# COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)  
Biblioteca Comunale

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE POSTAZIONI MULTIMEDIALI E UTILIZZO SERVIZIO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE – APPROVATO DAL C.C. IN DATA 10.05.2004 N. 25**

## Capo I – Postazioni multimediali

1. Per utilizzare le postazioni multimediali è obbligatoria l'iscrizione alla biblioteca.
2. Per accedere alle postazioni gli utenti sono tenuti a firmare e compilare un apposito modulo di presenza e utilizzo, indicando nome e cognome, numero di tessera, numero di postazione e orario.
3. La Giunta Comunale può disporre variazioni alle tariffe per il pagamento dell'accesso a Internet di cui al successivo Capo II del Regolamento, per l'utilizzo delle reti telematiche e per tutti quei servizi a pagamento previsti nel presente Regolamento.
4. Servizi gratuiti a disposizione dell'utenza
  - uso dei programmi Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point )
  - consultazione banche dati su Cd Rom
  - visione DVD video
5. Servizi a pagamento:
  - Servizio Internet (per cui si veda apposito Capo II "Utilizzo servizio Internet")
  - Stampa documenti e copia su dischetto. Le stampe e i dischetti hanno i seguenti costi:

Dischetto	EUR 0,50
Stampa b/n foglio A4	EUR 0,10
Stampa a colori foglio A4	EUR 0,50
Stampa b/n foglio A3	EUR 0,20
Stampa a colori foglio A3	EUR 1,00
6. Agli utenti è fatto divieto di cancellare, modificare o alterare in qualunque forma o modo i dati presenti nella macchina; è vietato altresì eseguire applicazioni sulla macchina connessa alla rete locale che possano determinare il malfunzionamento della stessa.

Gli utenti sono tenuti ad un uso corretto e responsabile della rete, in accordo con gli scopi educativi e informativi per i quali è fornito l'accesso. Devono perciò astenersi da un uso illegale ed evitare atti o comportamenti che possano recare offesa a persone o istituzioni presenti o no sulla rete.

L'utente è personalmente responsabile di danni o usi non consentiti dalla legge; E' vietato l'utilizzo di floppy disk, cd rom, dvd od altri supporti propri.



# COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)

## Biblioteca Comunale

7. L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento.

8. Agli operatori è consentito un costante monitoraggio sulle attività che si svolgono con le attrezzature della biblioteca. L'utilizzo può comunque essere interrotto in qualsiasi momento dal personale per esigenze di servizio

9. L'utilizzo degli strumenti multimediali è subordinato alla lettura e accettazione del presente regolamento.

## Capo II – Utilizzo servizio Internet

### 10. Obiettivi del servizio

*“La rete mondiale Internet permette agli individui e alle collettività ovunque nel mondo, sia nei più piccoli e remoti paesi che nelle più grandi città, di avere eguaglianza d'accesso all'informazione per la crescita individuale, l'educazione, gli stimoli e l'arricchimento culturale, l'attività economica e la partecipazione informata alla democrazia. Tutti possono esporre i propri interessi, le proprie conoscenze e la propria cultura affinché siano visitabili da tutti.” (Manifesto Internet dell'IFLA)*

Il servizio Internet consente alla Biblioteca di soddisfare i bisogni informativi e culturali delle comunità locali e dei singoli utenti, ed è un ulteriore strumento di informazione che integra le tradizionali fonti cartacee o multimediali. Al pari di esse, Internet in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria.

### 11. Modalità di accesso al servizio

La Biblioteca Comunale di Nulvi garantisce il pubblico accesso ad Internet a tutti gli iscritti che abbiano preso visione del presente regolamento.

Ciascun utente di Internet è tenuto a compilare, ad ogni sessione, l'apposito modulo della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora di utilizzo e gli argomenti di ricerca.

L'accesso al servizio avviene su prenotazione delle postazioni disponibili e durante gli orari di apertura al pubblico e nello specifico: **la mattina dalle 10.00 alle 12.00 e la sera dalle 16.30 alle 18.00.**

Ciascun utente può prenotare fino ad 1 ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni. Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione viene considerata libera e ceduta a chi ne farà richiesta. E' inoltre richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi. L'utilizzo può comunque essere interrotto in qualsiasi momento dal personale per esigenze di servizio. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è di ogni singolo produttore, né la biblioteca ha il controllo delle risorse disponibili in rete: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.



# COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)

## Biblioteca Comunale

Agli operatori è consentito un costante monitoraggio sulle attività che si svolgono con le attrezzature della biblioteca. L'utilizzo delle postazioni multimediali può comunque essere interrotto in qualsiasi momento dal personale per esigenze di servizio

### 12. Utenti minorenni

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

### 13. Servizi disponibili

Sono disponibili per gli utenti i seguenti servizi:

- Consultazione WWW
- Stampe
- Consultazione banche dati on line

Tutti gli altri servizi si intendono esclusi.

### 14. Costi per l'utilizzo del servizio

Nella Biblioteca Comunale di Nulvi, il costo della connessione è di EUR 1,00 all'ora. Ciascuna postazione è dotata di contatore, dal quale è possibile ricavare in tempo reale il costo di ogni collegamento. L'unità minima di costo è pari a 15 minuti. Il pagamento viene effettuato alla fine di ciascuna sessione di connessione. Le stampe e i dischetti hanno i costi di cui all'art. 5 del Capo I del presente Regolamento.

### 15. Norme di comportamento e responsabilità degli utenti

Ad ogni singolo utente del servizio Internet viene richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete delle quali occorre prendere visione all'atto della prenotazione. Internet non può essere utilizzato per gli scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. E' vietato svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete. E' altresì vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

Non sono disponibili al pubblico servizi di account di posta elettronica, caricamento di file in rete (upload), instant messaging e chat (IRC), telefonate virtuali.



# COMUNE DI NULVI

(Provincia di Sassari)  
**Biblioteca Comunale**

## **16. Assistenza del personale**

Il personale della Biblioteca garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base per l'attivazione della connessione Internet, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

## **17. Sanzioni**

L'uso improprio del servizio e la violazione delle norme incluse nel presente Regolamento autorizzano il personale della Biblioteca a interrompere la sessione prenotata con obbligo di pagamento della tariffa oraria e a sospendere l'utente dall'accesso al servizio. Per eventuali danni alle attrezzature, verranno applicate le sanzioni previste dal regolamento di ogni singola biblioteca e dalle leggi vigenti.

## **18. Modifiche al regolamento**

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere deliberata dal Consiglio Comunale.

## **19. Pubblicizzazione regolamento**

Il presente Regolamento sarà esposto o comunque messo a disposizione degli utenti della Biblioteca.

(Il presente regolamento si ispira al Manifesto Internet dell'IFLA, approvato il 27 marzo 2002 e proclamato il 1 maggio 2002).