



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROT. N. 4046

Al Sig. Michele Fois
sede

Oggetto: Nullaosta art. 53 Dlgs. N. 165/2001. -

IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione

VISTA la richiesta del Sig. Michele Fois – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Istruttore Direttivo – Catg. “D” - tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta per l'affidamento di un incarico di tecnico competente alla verifica di conformità e stesura del verbale di sopralluogo di alcuni impianti da installare presso l'abitazione di un privato cittadino ammesso al finanziamento di cui al POR 2007/2013 “Nella vita e nella Casa” – progetto di intervento di demotica così come previsto dall'art. 3 – lett. 4) del suddetto Regolamento, da espletarsi al di fuori de normale orario di servizio del Comune di Nulvi;

CONSIDERATO che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO Regolamento comunale sulle incompatibilità, sul cumulo di impieghi e disciplina della autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 28-01-2014;

ATTESTA

CHE nullaosta affinché possa essere affidato al Sig. Michele Fois – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Istruttore Direttivo – Catg. “D” - tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta per l'affidamento di un incarico di tecnico competente alla verifica di conformità e stesura del verbale di sopralluogo di alcuni impianti da installare presso l'abitazione di un privato cittadino ammesso al finanziamento di cui al POR 2007/2013 “Nella vita e nella Casa” – progetto di intervento di demotica dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e senza pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Copia del presente provvedimento è comunicata al dipendente richiedente

Demanda al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale di provvedere ai seguenti adempimenti:

- Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 08.07.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
Dr. Francesco Sanna

C.SO V. EMANUELE 60 – TEL. 079/5779022 – FAX 079/5779019

E-MAIL: segretario@comune.nulvi.ss.it