



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

PROT. N. 3572/2021

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI ITTIRI(SS)
protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it

Oggetto: Nullaosta art. 53 Dlgs. N. 165/2001 – Dipendente Serra Giovanni Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

VISTA la richiesta del Comune di Ittiri(SS), acquisita al protocollo generale dell'ente con Prot.n.3316 del 11.5.2021, tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta al dipendente Serra Giovanni Antonio – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Responsabile Settore Finanziario, Tributi e Sistemi Informatici – Cat. "D" - per l'affidamento di un incarico di componente di Commissione nella selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C.1 indetta da quel Comune;

CONSIDERATO che trattasi di incarico con caratteristica di saltuarietà ed occasionalità e che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli art. 122 e seguenti(Parte II°,Tit.VIII) del "*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e di accesso agli impieghi*" sulla disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e delle autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 4 Giugno 2020;

ATTESTA

CHE nullaosta all'affidamento, al Rag. Giovanni Antonio Serra, dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Sistemi Informatici Cat. "D", dell'incarico di componente di Commissione esterno nella selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT.C indetta dal Comune di Ittiri(SS);

DARE atto:

- che l'attività autorizzata si dovrà svolgere, preferibilmente, al di fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero psico-fisico e con un impegno lavorativo mensile medio non superiore ai limiti di legge e/o contrattuali;

- che l'attività autorizzata non potrà comportare in alcun modo pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Si richiama il dipendente e l'ente utilizzatore al rispetto delle vigenti norme in materia di comunicazione dei compensi percepiti e/o erogati all'ente di appartenenza.

Si demanda al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici del Comune di Nulvi(SS), di provvedere ai seguenti adempimenti:

- Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 18 Maggio 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Dr. Francesco Sanna