



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

AL DIPENDENTE COMUNALE

Rag. Giovanni Antonio Serra
SEDE MUNICIPALE NULVI(SS)

e.p.c

**AL SEGRETARIO GENERALE
DELLA COMUNITA' MONTANA DEL
GOCEANO – BONO(SS)**
cmgoceano@pec.cmgoceano.it

Oggetto: Nullaosta art. 53 Dlgs. N. 165/2001 – Dipendente Serra Giovanni Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

VISTA la richiesta del dipendente comunale Rag. Giovanni Antonio Serra, Responsabile Settore Finanziario, Tributi e Sistemi Informatici – Cat. “D”, acquisita al protocollo generale dell’ente con Prot.n. ~~1230~~ in data odierna, tesa ad ottenere l’autorizzazione ed il prescritto nullaosta per l’affidamento, da parte della Comunità Montana del Goceano di Bono (SS), di un incarico di componente di Commissione nel “*Procedimento di interpello tra i soggetti inseriti nell’elenco unico degli idonei finalizzata al reclutamento di n.2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. DI CCNL a tempo determinato*”.

CONSIDERATO che trattasi di incarico con caratteristica di saltuarietà ed occasionalità e che nullaosta al rilascio dell’autorizzazione richiesta;

VISTO l’articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli art. 122 e seguenti(Parte II°,Tit.VIII) del “*Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi e di accesso agli impieghi*” sulla disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e delle autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 4 Giugno 2020;

ATTESTA

CHE nullaosta all’affidamento, al Rag. Giovanni Antonio Serra, dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Sistemi Informatici Cat. “D”, dell’incarico di componente di Commissione esterno nel “*Procedimento di interpello tra i soggetti inseriti nell’elenco unico degli idonei finalizzata al reclutamento di n.2 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat. DI CCNL a tempo determinato*” indetto dalla Comunità Montana del Goceano di Bono (SS).

DARE atto:

- che l’attività autorizzata si dovrà svolgere, preferibilmente, al di fuori dall’orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero psico-fisico e con un impegno lavorativo mensile medio non superiore ai limiti di legge e/o contrattuali;



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

- che l'attività autorizzata non potrà comportare in alcun modo pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Si richiama il dipendente e l'ente utilizzatore al rispetto delle vigenti norme in materia di comunicazione dei compensi percepiti e/o erogati all'ente di appartenenza.

Si demanda al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici del Comune di Nulvi(SS), di provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- b) Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 22 Febbraio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Dr. Francesco Sanna