



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)
(UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE)

PROT. N. ____/2022

**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI**
del Comune di Codrongianos
Via Roma n.5 – 07040 CODRONGIANOS(SS)
Pec: protocollo.codrongianos@legalmail.it

OGGETTO: Nullaosta art. 53 D.Lgs. N. 165/2001 – Dipendente Dr.ssa Cadau Rina

IL SEGRETARIO COMUNALE
nella sua qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza

VISTA la richiesta del Responsabile del Servizio in indirizzo del Comune di Codrongianos(SS), acquisita al protocollo generale dell'ente con Prot. n.413 del 21.01.2022, tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta alla dipendente Dr.ssa Rina Cadau – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Assistente Sociale – Cat. "D", Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport, per l'affidamento dell'incarico di componente di Commissione nella procedura aperta, tramite mercato elettronico Sardegna Cat, per l'appalto del servizio di "GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO 2022" indetta da quel Comune;

CONSIDERATO che trattasi di incarico con caratteristica di saltuarietà ed occasionalità e che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

VISTI gli art. 122 e seguenti (Parte II°, Tit.VIII) del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e di accesso agli impieghi" sulla disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e delle autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 4 Giugno 2020;

ATTESTA

CHE nullaosta all'affidamento, alla Dr.ssa Rina Cadau, dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Assistente Sociale – Cat. "D", Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport, per l'affidamento dell'incarico di componente di Commissione nella procedura aperta, tramite mercato elettronico Sardegna Cat, per l'appalto del servizio di "GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO 2022"

DARE ATTO:

- che l'attività autorizzata si dovrà svolgere, preferibilmente, al di fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero psico-fisico e con un impegno lavorativo mensile medio non superiore ai limiti di legge e/o contrattuali;

- che l'attività autorizzata non potrà comportare in alcun modo pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Si richiama il dipendente e l'ente utilizzatore al rispetto delle vigenti norme in materia di comunicazione dei compensi percepiti e/o erogati all'ente di appartenenza.

Si demanda al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici del Comune di Nulvi(SS), di provvedere ai seguenti adempimenti:

- Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 21 Gennaio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
F.to digitalmente Dr. Francesco Sanna