

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

<b>Nome</b>	Sanna Francesco
<b>Data di nascita</b>	04/05/1963
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ITTIRI
<b>Incarico attuale</b>	Segretario generale - Comune di ITTIRI-NULVI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	079445200 - 0795779022
<b>Fax dell'ufficio</b>	079445240
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario@comune.ittiri.ss.it">segretario@comune.ittiri.ss.it</a> <a href="mailto:segretario@comune.nulvi.ss.it">segretario@comune.nulvi.ss.it</a>

## Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza: votazione di 110/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, finalizzato all'iscrizione alla fascia professionale "B" dei Segretari comunali e Provinciali, (SPeS 2003/2004) votazione 30/30</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Figura apicale dell'area amministrativo/finanziaria dal 2.11.1987, e in qualità di Vicesegretario/Ragioniere dal 10.3.1993 al 1.11.2000 - COMUNE DI CODRONGIANOS;</li> <li>- Esperto e consulente esterno del servizio Economico/Finanziario e Personale - COMUNE DI CASTELSARDO</li> <li>- Esperto e consulente esterno del servizio Economico/Finanziario e Personale e Segreteria – COMUNE DI PLOAGHE</li> <li>- Esperto e consulente esterno del servizio Economico/Finanziario – COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE</li> <li>- Esperto e consulente esterno del servizio Economico/Finanziario e Personale – COMUNE DI CASTELSARDO</li> <li>- Segretario Comunale e Direttore Generale - COMUNE DI CODRONGIANOS dal 2.11.2000 al 31.8.2005;</li> <li>- Conferimento incarico di supplenza della segreteria del Comune di Cargeghe - COMUNE DI CARGEKHE</li> <li>- Conferimento incarico di supplenza della segreteria del</li> </ul>

# CURRICULUM VITAE

Comune di Ittiri - COMUNE DI ITTIRI

- Segretario- Direttore Consorzio Cultura e Legalità Ittiri. - COMUNE DI ITTIRI dal 19.7.2005;
- Conferimento incarico di supplenza della segreteria del Comune di Ittiri - COMUNE DI ITTIRI
- Conferimento incarico di Segretario comunale presso il Comune di Ittiri - COMUNE DI ITTIRI dal 1.9.2005;
- Conferimento incarico di Direttore Generale presso il Comune di Ittiri dal 1.9.2005 al 31.5.2010- COMUNE DI ITTIRI
- Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Programmazione Generale e Controllo - COMUNE DI ITTIRI
- Segretario-Direttore Consorzio Metanizzazione Bacino n° 7 Ittiri - COMUNE DI ITTIRI dal 8.11.2007;
- Segretario-Direttore Unione Comuni COROS di Ossi (SS) dal 1.5.2009 al 30.4.2011 – UNIONE COMUNI COROS-OSSI
- Conferimento incarico di sostituzione di Responsabile Settore Economico - Finanziario, Demografico e Tributi. Dal 31/08/2011 al 30/09/2012 - COMUNE DI ITTIRI. - COMUNE DI ITTIRI
- Conferimento di incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190. - COMUNE DI ITTIRI dal 21.2.2013;
- Conferimento incarico di Segretario comunale presso la Segreteria convenzionata tra il Comune di Ittiri e di Nulvi - COMUNE DI ITTIRI dal 1.10.2013;

## Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

## Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Elevata capacità, conoscenza e uso delle apparecchiature informatiche
- Corso sul management per segretari comunali organizzato dalla SSPAL Sardegna sede di Sassari - di n° 12 giorni nel periodo da Ottobre/Dicembre 2005.
- Seminario su "POR - gli

assi di intervento e le misure di attuazione" - Asse 1 - di n° 1 giorno, il 15/10/2001.

- Seminario su "La normativa urbanistica, con particolare riferimento alla Normativa Regionale" - di n° 2 giorni, il 25 e 26/10/2001.
- Seminario su "Espropriazioni per pubblica utilità nel DPR 327/2001" - di n° 1 giorno, il 19/11/2001.
- Seminario su "La gestione del personale alla luce dei processi di privatizzazione nel rapporto di lavoro e l'attività di contrattazione decentrata prevista dal C.C.N.L." - di n° 2 giorni, il 29 e 30/11/2001.
- Seminario su "Comunicazione e relazione nel contesto organizzativo e comunicazione istituzionale" - di n° 2 giorni, il 05 e 06/09/2002.

## CURRICULUM VITAE

- " Seminario su "Gli Enti Locali nella riforma del titolo V della Costituzione e della Pubblicazione Amministrazione" - di n°1 giorno, il 02/10/2002.
- Seminario su "I servizi pubblici locali" - di n° 2 giorni, il 14 e 15/10/2002.
- Seminario su "L'attività notarile del segretario" - di n° 1 giorno, il 22/10/2002.
- Seminario su "Appalti forniture e servizi e convenzioni CONSIP" - di n°1 giorno, il 29/04/2003 e il 06/05/2003.
- Seminario su "Le espropriazioni per pubblica utilità" - di n° 1 giorno, l'11/06/2003
- Seminario su "Organizzazione e gestione del personale: nuove norme sulla flessibilità del lavoro" - Asse 1 - di n°2 giorni, il 26 e 27/11/2003.
- Seminario su "Lo sviluppo locale con particolare riferimento alla progettazione integrata" - di n°1 giorno, il 14/09 /2006
- Seminario su "Manovra finanziaria 2009 ed Enti Locali: patto di stabilità, tributi e personale" - di n° 1 giorno, il 16/03/2009.
- Corso sul "Codice dei contratti" organizzato dalla EDK presso il Comune di Usini - nella giornata del 24 giugno 2010.
- Corso sulla " Manovra correttiva 2010-2012 - Tutte le novità per gli Enti Locali", organizzato dalla EDK presso il Comune di Ossi nella giornata del 23 settembre 2010.
- Giornata di formazione su "La legge di stabilità 2011 e la Finanziaria Regionale", organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, svoltosi a Sassari il 7 febbraio 2011.
- Corso sul "Appalti di Forniture e Servizi in Economia" organizzato dalla EDK presso il Comune di Usini - nella giornata del 2 febbraio 2011.
- Corso su "La spending Review: personale e gestione associata" organizzato dalla Unione dei Comuni del Coros presso il Comune di Usini - nella giornata del 3 ottobre 2012.
- Convegno su "Spending Review e nuovo CAD, Razionalizzazione ed Innovazione", organizzato presso la Camera di Commercio di Sassari - nella giornata del 24 ottobre 2012.
- Corso su "La Tares, differenze rispetto alla TARSu e adempimenti degli Enti Locali" organizzato dalla Unione dei Comuni del Coros presso il Comune di Usini - nella giornata del 16 novembre 2012.
- Giornata formativa su "Open data" organizzato da Il Palladio - Scuola superiore di alta formazione presso il Comune di Usini - nella giornata del 25 gennaio 2013.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **COMUNE DI ITTIRI**

dirigente: **Sanna Francesco**

incarico ricoperto: **Segretario comunale - Comune di ITTIRI**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.552,72	€7.837,57	€ 5.422,82	€6.590,61	€ 14.455,44	€77.859,16

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti