



COMUNE DI NULVI

PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 35 Del 19-03-2015

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE (2015-2017) DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ART. 2, COMMA 594 E SEGG., LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 (FINANZIARIA 2008) -

L'anno duemilaquindici, addì diciannove del mese di marzo, alle ore 15:45 in Nulvi e nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Prof. Buscarinu Mario Angelo nella sua qualità di Sindaco - e con l'intervento degli Assessori qui sotto specificati:

Buscarinu Mario Angelo	Sindaco	P
Nardecchia Barbara	Vice Sindaco	P
Cadau Mario	Assessore	P
Meloni Salvatore	Assessore	P
Posadinu Antonio Michele	Assessore	A
Tedde Roberto	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Sanna Francesco.

CONSTATATA la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione

RICHIAMATO in particolare all'art. 2, commi da 594 a 599, della legge 24.12.2007, n. 244, che prevede che tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata:

- nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595);
- nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (comma 596);
- le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (comma 597);
- i suddetti piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 85/2005 (comma 598);

CONSIDERATO che la razionalizzazione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi è resa ancora più stringente dalla normativa di contenimento della spesa pubblica degli ultimi anni ed in particolare dal D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modifiche dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, ed ancora, dall'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012, il quale pone il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi nonché dall'articolo 1, commi 143 e 144 della legge n. 228/2012, che fino al 2015 vieta l'acquisto di autovetture;

ACCERTATO in ogni caso:

1) che per "autovetture" si intendono i veicoli adibiti al trasporto di persone aventi al massimo nove posti così come definiti dall'articolo 54, comma 1, lettera a), del d.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, con esclusione dei mezzi di trasporto di altro genere e che dalle spese sono escluse quelle relative alle funzioni di polizia locali e ai servizi sociali e sanitari svolti per garantire livelli essenziali di assistenza

2) che, sulla base della norma interpretativa contenuta nell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 101/2013 (L. n. 125/2013), vengono tenute distinte le spese sostenute per l'acquisto di autovetture dalle spese sostenute per la manutenzione, il noleggio e l'esercizio delle stesse, intendendosi per "*esercizio di autovetture*" la spesa sostenuta per: carburante, autista, assicurazioni, bolli auto rimessaggio, ecc.

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di razionalizzazione;

CONSIDERATO che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ad attivarsi ai fini del conseguimento di economie;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

CON VOTAZIONE unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE il Piano Triennale di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese (art. 2, commi 594-599 della legge 24 dicembre 2007, n. 244) – Anni 2015-2017, che si unisce quale parte integrante del presente atto "Allegato A";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Piano Triennale in questione sul sito internet comunale, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

DI TRASMETTERE una copia del suddetto Piano ai singoli Responsabili di Settore i quali dovranno adottare opportune direttive in modo che i propri comportamenti e quelli dei dipendenti del proprio settore di riferimento siano in linea con le indicazioni ivi contenute;

DI TRASMETTERE tale Piano e una relazione sull'attuazione dello stesso, a consuntivo annuale, al Revisore dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dall'art. 2, comma 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

LETTO E APPROVATO,IL PRESENTE VERBALE VIENE COME APPRESSO SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE
F.to Prof. Buscarinu Mario Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Sanna Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, PER OGNI SINGOLO ADEMPIMENTO
RELATIVO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE,

ATTESTA

CHE SONO STATI ESPRESI:
PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ REGOLARITA' TECNICA

DATA: 19-03-2015 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO: SERRA GIOVANNI ANTONIO

PARERE: FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ REGOLARITA' CONTABILE

DATA: 19-03-2015 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO: SERRA GIOVANNI ANTONIO

CHE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO PER N°15 GIORNI CONSECUTIVI DAL GIORNO
24-03-2015;

CHE E' STATA CONTESTUALMENTE INVIATA AI CAPOGRUPPO CONSILIARI;

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr. Sanna Francesco)

E' DIVENUTA ESECUTIVA:
PER DECORRENZA DEL TERMINE DI 10 GG. DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (ART.134 C.3°
TUEL);

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr. Sanna Francesco)

COPIA CONFORME DELLA DELIBERAZIONE, PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr. Sanna Francesco)