

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 ggg. dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 ggg. dall'atto di nomina	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 ggg. dalla comunicazione dell'interessato all'ufficio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 ggg. dalla comunicazione dell'interessato all'ufficio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
		33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 ggg. dall'atto di liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Annuale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Annuale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non applicabile presso il Comune di Nulvi					
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non applicabile presso il Comune di Nulvi						

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non applicabile presso il Comune di Nulvi				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio al 15 gennaio	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Annuale 28 febbraio	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi					
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile presso il Comune di Nulvi					

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						Per tutti i dati di seguito indicati: Pubblicazione dei conferimenti e degli aggiornamenti entro i termini. Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiornamento dell'incarico da parte responsabili settore	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 gennaio
				Per ciascun titolare di incarico:						Per tutti i dati di seguito indicati: Pubblicazione dei conferimenti e degli aggiornamenti entro i termini. Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
				Per ciascun titolare di incarico:							Per tutti i dati di seguito indicati: Pubblicazione dei conferimenti e degli aggiornamenti entro i termini. Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di										

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione.	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale				
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale				
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale					

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	(documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale			
		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio annuale 31 Luglio	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 Luglio	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 Luglio	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 Luglio	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile, 30 luglio, 30 ottobre, 30 gennaio	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla comunicazione da parte responsabili settore/Segretario generale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile, 30 luglio, 30 ottobre, 30 gennaio	

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 31 Gennaio di ogni anno	Monitoraggio Annuale 31 gennaio
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio Annuale 31 gennaio
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio Annuale 31 gennaio
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio Annuale 31 gennaio
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 3 giorni dalla approvazione	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 marzo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dei criteri sul trattamento accessorio	Monitoraggio annuale 30 aprile
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre			
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre			
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	ANAC non partecipa in società					
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre			
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 1. lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
					Per ciascuno degli enti:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)					Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta	Monitoraggio annuale 31 dicembre	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dalla comunicazione pervenuta

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 10 giorni dall'approvazione del relativo atto e/o relativo aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 dicembre
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Comunicazione tempestiva da ogni singolo ufficio al Responsabile del settore per la pubblicazione di tutti i dati. Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale 31 marzo
		Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 15 gg dalla intervenuta modifica o aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 marzo	

COMUNE DI NULVI(SS); ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 ; TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio annuale 31 marzo
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	Monitoraggio annuale 31 marzo
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Tempestivo	Monitoraggio annuale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Tempestivo	Monitoraggio annuale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro 10 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale
				Per ciascuna procedura:						

COMUNE DI NULVI(SS); ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 ; TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro il 31 dicembre di ogni anno se il Comune intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. n. 50/2016	Monitoraggio annuale 28 febbraio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e/o GU secondo prescrizioni D.Lgs n.50/2016	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro i termini prescritti dal D.Lgs n.50/2016	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro i termini prescritti dal D.Lgs n.50/2016	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro i termini prescritti dal D.Lgs n.50/2016	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro 10 gg dalla predisposizione dell'elenco	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro due giorni dall'adozione	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro n.10 giorni dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro due gg dalla stipula	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Annuale	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro n.15 gg dalla approvazione	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line	Monitoraggio semestrale 31 luglio, 31 gennaio
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 31 gennaio			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili(RUP)uffici diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Il Comune di Nulvi si avvale del NdV in forma associata presso Unione Comuni Anglona				
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Il Comune di Nulvi si avvale del NdV in forma associata presso Unione Comuni Anglona				
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 dalla presentazione	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre.
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 20 dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre.		
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 dalla approvazione da parte dell'amministrazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 dalla proposizione del ricorso	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 dalla notizia della sentenza	Monitoraggio annuale 31 gennaio

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 dalla approvazione dei relativi atti da parte amministrazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro 30 dalla approvazione da parte dell'amministrazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Comune di Nulvi non eroga prestazioni per conto SSN				
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Il Comune di Nulvi non gestisce servizi in rete resi agli utenti				
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro n.15 dalla scadenza del trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale 31 gennaio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro e non oltre il tresimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro il 15 gennaio
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Comune di Nulvi non è amministrazione centrale ne regionale				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro 10 gg dall'approvazione	Monitoraggio annuale
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale 31 gennaio
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Ufficio Urbanistica (Geom.Pintus)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Ufficio Urbanistica (Geom.Pintus)	Entro n.15 gg da esecutività provvedimento adozione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Ufficio Urbanistica (Geom.Pintus)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Ufficio Urbanistica (Geom.Pintus)	Entro n.15 gg da esecutività provvedimento adozione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Settore UTM/Responsabile (Ing.Fois)	Entro n.30 gg dalla conoscenza informazioni	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro n.30 gg dalla adozione relativi atti	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro n.30 gg dalla adozione relativi atti	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro n.30 gg dalla adozione relativi atti	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 20 febbraio
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità(ove adottati)	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione regolamento	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 5 giorni dall'approvazione prevista per il 15 dicembre	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Provvedimenti adottati da ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati da ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 5 giorni dalla comunicazione ed approvazione atti di riferimento	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno 31 dicembre
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio

COMUNE DI NULVI(SS): ALLEGATO N.3 DELIBERAZIONE G.C.N. 40 DEL 29.03.2019 : TABELLA DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, INFORMAZIONI E DEI DATI PREVISTI DAGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio/Settore e nominativo responsabile elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore che collabora con il responsabile della elaborazione/trasmissione dati	Ufficio/Settore e Nominativo responsabile della pubblicazione(*)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)/Monitoraggio
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Dr. Francesco Sanna Segretario generale RPCT	Entro 5 giorni dalla indicazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore SEG/Responsabile (Dr.Manconi)	Entro n.15 da comunicazione da parte responsabili	Monitoraggio semestrale 31 luglio 30 gennaio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabili settore diversi secondo competenza	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Settore FIN/Responsabile (Rag.Serra)	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Responsabili settore diversi secondo competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio