



# COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)

PROT. N. 750

ALL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA E  
BASSA VALLE DEL COGHINAS  
RESPONSABILE SETTORE TECNICO  
Via Enrico Toti, 20  
**PERFUGAS(SS)**

AL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI  
**SEDE MUNICIPALE**

e.p.c.

AL SIGNOR SINDACO  
**SEDE MUNICIPALE**

Oggetto: Nullaosta art. 53 Dlgs. N. 165/2001.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione

VISTA la richiesta dell'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta al dipendente Ing. Fois Michele – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo – Cat. "D" - per l'affidamento dell'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nell'ambito della gestione degli interventi, ricadenti in territorio di Nulvi(SS), previsti dalla Programmazione Territoriale POR FESR 2014-2020 – Accordo di Programma Quadro Progetto di sviluppo territoriale PT –CRP 15/INT denominato "Anglona Coros, Terre di Tradizioni" gestita da quella Unione di Comuni;

CONSIDERATO che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO Regolamento comunale sulle incompatibilità, sul cumulo di impieghi e disciplina della autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 28-01-2014;

## ATTESTA

CHE nullaosta, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e smi, affinché possa essere affidato all'Ing. Miche Fois – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo Cat. "D" - l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nell'ambito della gestione degli interventi, ricadenti in territorio di Nulvi(SS), previsti dalla Programmazione Territoriale POR FESR 2014-2020 – Accordo di Programma Quadro Progetto di sviluppo territoriale PT –CRP 15/INT denominato "Anglona Coros, Terre di Tradizioni" gestita dall'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas;

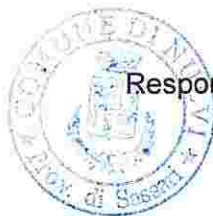
Dare atto che l'attività stessa si dovrà svolgere, di norma, fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero e senza pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Copia del presente provvedimento è comunicata al dipendente richiedente.

Demanda al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale di provvedere ai seguenti adempimenti:

- Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e smi e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

**Nulvi, 24 Gennaio 2019**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Dr. Francesco Sanna

C.SO V. EMANUELE 60 – TEL. 079/5779022 – E-MAIL: [segretario@comune.nulvi.ss.it](mailto:segretario@comune.nulvi.ss.it)