



COMUNE DI NULVI

(PROVINCIA DI SASSARI)

PROT. N. 5523

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI ITTIRI(SS)

AL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI
SEDE MUNICIPALE

e.p.c.

AL SIGNOR SINDACO
SEDE MUNICIPALE

Oggetto: Nullaosta art. 53 Dlgs. N. 165/2001. -

IL SEGRETARIO COMUNALE

nella sua qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione

VISTA la richiesta del Comune di Ittiri(SS) tesa ad ottenere l'autorizzazione ed il prescritto nullaosta al dipendente Ing. Fois Michele – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo – Cat. "D" - per l'affidamento di un incarico di componente di Commissione nella selezione pubblica, per mobilità volontaria, per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-INGEGNERE – CAT. D indetta da quel Comune;

CONSIDERATO che nullaosta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;

VISTO l'articolo 53 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO Regolamento comunale sulle incompatibilità, sul cumulo di impieghi e disciplina della autorizzazione agli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Nulvi (SS), approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 28-01-2014;

ATTESTA

CHE nullaosta, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e smi, affinché possa essere affidato all'Ing. Miche Fois – dipendente di ruolo di questo Comune in qualità di Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo Cat. "D" - l'incarico di componente di Commissione nella selezione pubblica, per mobilità volontaria, per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-INGEGNERE – CAT. D, dando atto che l'attività stessa si dovrà svolgere, di norma, fuori dall'orario di lavoro presso questo Ente, e, in ogni caso, salvo recupero e senza pregiudizio o intralcio alla normale attività degli uffici cui il dipendente stesso è preposto.

Copia del presente provvedimento è comunicata al dipendente richiedente.

Demanda al Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale di provvedere ai seguenti adempimenti:

- Acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Pubblicazione e comunicazioni previsti dalla normativa in vigore ed in particolare quelli di pubblicità sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito internet previsti dal D.Lgs n.33/2013 e smi e quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni previsti dall'art.53, commi 11 e seguenti, del D.Lgs n.165/2001 e smi.

Nulvi, 17 Luglio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
Dr. Francesco Sanna

C.SO V. EMANUELE 60 – TEL. 079/5779022 – FAX 079/5779019

E-MAIL: segretario@comune.nulvi.ss.it