

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Solinas Salaris Giovanna
Data di nascita	06/06/1967
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI NULVI
Incarico attuale	Responsabile - segreteria - direzione generale
Numero telefonico dell'ufficio	0795779022
Fax dell'ufficio	0795779019
E-mail istituzionale	segretario@comune.nulvi.ss.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Avvocato (conseguito c/o la Corte d'Appello di Cagliari - anno 1997)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- insegnamento amministrazione - Ente formazione regionale IERFOP- Funzionario amm.vo (a seguito di superamento concorso a t. indeterminato), incarico di resp.aa.gg., personale e vice Segretario; presidenza gare d'appalto di lavori e servizi - COMUNE DI SANTA GIUSTA- Collaboratore amm.vo (a seguito di superamento di selezione per mobilità) con incarico di consulenza legale presso la Direzione generale - ASL DI ORISTANO- Segretario comunale titolare, presidente nucleo valutazione, presidente e/o membro commissione gare d'appalto e servizi, presidente commissione concorso a tempo indeterminato, per alcuni periodi segretario supplente al comune di Badesi, resp. servizio tecnico, servizio sociale, servizio amm.vo - COMUNE DI MARTIS- incarico di R.U.P. nel PIA SS09 per la realizzazione del Parco Paleobotanico dell'Anglona - Associazione comuni Martis (capofila), Laerru, Bulzi, Sedini e Perfugas- Segretario comunale titolare, presidente nucleo di valutazione, presidente commissione concorsi a tempo determinato; per alcuni periodi segretario supplente al comune di Codrongianos. - COMUNE DI CARGEGHE

CURRICULUM VITAE

	<p>- Segretario titolare convenzione segreteria Nulvi (capofila) e Cargeghe; membro commissione gare d'appalto e servizi; presidente commissione concorsi a tempo determinato e indeterminato, per alcuni periodi segretario supplente al comune di Perfugas, Ittiri, Castelsardo, Muros e Uri, resp. servizio sociale - COMUNE DI NULVI</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Buona conoscenza tecnologie informatiche e software di base</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- corso di preparazione al concorso per magistratura tenuto dal giudice R. Galli a Roma (da settembre 1993 a marzo 1994); corso SSPAL aggiorn. segretari comunali e provinciali "Merlino" - Sassari (da aprile a luglio 2000); corso SSPAL aggiorn. segretari comunali e provinciali "NIA" - Frascati (400 ore anno 2003); corso SSPAL specializzazione segretari comunali e provinciali "SPES II" - Frascati (anno 2003) conclusosi con esame finale scritto e orale e conseguimento Fascia "B".</p>						