

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Manconi Giovanni Maria
<b>Data di nascita</b>	18/07/1956
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI NULVI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Affari Generali e Servizi Demografici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0795779024
<b>Fax dell'ufficio</b>	0795779019
<b>E-mail istituzionale</b>	affarigenerali@comune.nulvi.ss.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Laurea in Scienze del Governo e Gestione delle Risorse Umane												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Censimento e catalogazione beni culturali all'interno di un progetto ex legge 285/1977 - MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA CULTURALI												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Corso di aggiornamento professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe dal 24/01/1994 al 04/02/1994 della durata di 80 ore organizzato dalla Prefettura di Sassari ed A.N.U.S.C.A. Nazionale ed autorizzato dal Ministero dell'Interno; Corso-Convegno di formazione regionale per dirigenti sindacali tenutosi ad Arborea dal 26 al 28 giugno 1995; Giornata di studio per amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici "La riforma dell'Ordinamento dello Stato Civile" svoltosi a Sorso il 22.03.1996; Seminario "Progetto Pensioni" organizzato a Sassari dall'INPDAP - Direzione Provinciale di Sassari il 21 e 22 Maggio 1998; Programma Operativo 940022/I/1 PASS (Progetto di Assistenza allo Sviluppo Sostenibile) organizzato dalla Provincia di Sassari nel periodo dal 29 aprile 1998 al 31 maggio 1999 e gestito dalla SUDGEST.												

## CURRICULUM VITAE

- Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane organizzato alla Regione Autonoma della Sardegna nel periodo giugno – luglio 1999 della durata complessiva di 102 ore; Corso di formazione per la Sicurezza negli Enti Pubblici (D.L.gs n. 626/94) e gestito dalla AXIOS nel periodo giugno – luglio 1998 della durata di n. 32 ore; Programma Operativo 940022/I/1 PASS (Progetto di Assistenza allo Sviluppo Sostenibile) organizzato dalla Provincia di Sassari nel periodo dal 29 aprile 1998 al 31 maggio 1999 e gestito dalla SUDGEST (fase di assistenza tecnica); Master “Tecniche di Organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane” organizzato a Sassari dalla R.A.S. – Assessorato EE.LL. - nel periodo 1 giugno – 21 Luglio 1999 – per complessive n. 77 ore.
- Seminario “Tecniche di organizzazione e metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane” organizzato a Cagliari dalla R.A.S. – Assessorato EE.LL. – il giorno 30 giugno 1999; Seminario “Progetto Sonar” organizzato a Sassari dall'INPDAP – Direzione Provinciale di Sassari il 22 Luglio 1999; Corso di formazione sindacale “La contrattazione integrativa aziendale” organizzato a Bosa (NU) dalla FIST Sardegna nei giorni 22 e 23 Novembre 1999; Corso di Formazione Continua “Word e Office Automation” tenuto dall'ENAIIP Sardegna in collaborazione con ANCINET dal 13 dicembre 2000 al 31 gennaio 2001 per complessive n. 30 ore; Corso “Enti Locali e Politiche Attive del Lavoro” dal gennaio 2001 a marzo 2001 su finanziamento P.O.M. 940022/I/1 sottoprogramma “Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione” per complessive n. 58 ore.
- Corso di formazione intervento per progettisti e comunicatori denominato Progetto Territorio, predisposto dal Comune di Tempio Pausania con la collaborazione di IMPRESA INSIEME s.r.l., finanziato nell'ambito del PASS/3, attuato dal gennaio 2001 per la parte attinente la realizzazione ed attivazione del S.U.A.P. intercomunale dell'Associazione Territorio; Corso di Formazione Continua “I Servizi della Pubblica Amministrazione su Internet” tenuto dall'ENAIIP Sardegna in collaborazione con ANCINET dal 5 novembre 2001 al 10 dicembre 2001 per complessive n. 30 ore; Corso di Formazione di 50 ore per i Responsabili e gli Addetti alla Gestione degli Sportelli Unici organizzato dall'Assessorato R.A.S. EE.L, Finanze ed Urbanistica ed affidato alla gestione della Società IS@C S.R.L. – Internet Services Consulting di Cagliari, svoltosi a Sassari nel periodo Ottobre – Dicembre 2001.
- Corso formazione “Contrattualisti della P.A.” organizzato a Sassari dalla CISL-FPS di Sassari dal 16 al 28 ottobre 2003 per complessive n. 15 ore; Seminario di aggiornamento sul tema “Il Nuovo T.U. Privacy – Dlgs n. 196/03” organizzato dalla SIPAL il 24.11.2004; Partecipazione al programma di formazione-intervento per Responsabili URP ai sensi della legge 150/2000 e delle direttive del DPR 422/2001 - organizzato da Impresa Insieme srl su mandato

## CURRICULUM VITAE

dell'Associazione Territorio di Tempio – per complessive n. 120 ore con superamento della prova d'esame finale Settembre – Dicembre 2004; Corso di formazione di n. 36 ore per "Progettazione e Amministrazione di siti Web e Portali" tenutosi a Sassari alla fine del 2004 ed inizio 2005 - nell'ambito del progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura 6.4., Scheda A); Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per Ufficiali d'Anagrafe e Stato Civile – organizzato ad Oristano il 4 marzo 2005 dall'A.N.U.S.CA. nazionale.

- Corso formazione di n. 18 ore per "Privacy e Sicurezza Informatica" a Sassari all'inizio 2005 - RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura 6.4). Corso di formazione di n. 18 ore per "Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto alla privacy" tenutosi a Sassari primo semestre 2005 - nell'ambito del progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura 6.4., Scheda A); Seminario di aggiornamento sul tema "Il Nuovo T.U. Privacy – Dlgs n. 196/03" organizzato dalla S.I.P.A.L. il 08 Febbraio 2006 per un totale di 8 ore complessive; Piano di informazione e affiancamento del "Progetto ANAGS – Anagrafe assistibili del Sistema Sanitario Regionale" tenutosi a Sassari il 10 ottobre 2006.
- Corso di abilitazione per le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile per coloro in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. 396/2000, della durata di sei giorni, tenutosi ad Olmedo nei giorni 29-30/10/2007, 6-7 e 13-14/11/2007; Corso formazione "Responsabilità del procedimento, le posizioni organizzative, fondo di alimentazione e salario accessorio", tenuto dal Prof. Luca Tamassia ad Arzachena il 27/11/2007; Giornata di formazione modulo: "Legge 241/90: come cambia il procedimento amministrativo alla luce delle sue recenti modifiche" tenuto dal Dott. Andrea Baldanza a Perfugas il 09-07-2009 ed organizzato dall'Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas; Seminario di aggiornamento "Pacchetto sicurezza: cosa cambia per i Servizi Demografici" (Corso di formazione e riqualificazione professionale – art. 10 D.P.R. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge n. 537 del 24-12-1993), tenutosi a Trinità d'Agultu (OT) nei giorni 1/2 ottobre 2009.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI NULVI

dirigente: Manconi Giovanni Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Affari Generali e Servizi Demografici

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti